

FORMAT PENYEDIAAN LAPORAN

A. Laporan Tahunan Kelab/Persatuan/Unit Beruniform

1. Tajuk
2. Pengenalan
3. Objektif
4. Ahli Jawatankuasa
5. Carta Organisasi
6. Laporan Pelaksanaan
 - Aktiviti
 - Laporan Kewangan
 - Kekuatan
 - Kelemahan
7. Impak
8. Cadangan
9. Penutup
(Maklumat tambahan yang berkaitan disertakan sebagai lampiran)

B. Laporan Tahunan Tugas-Tugas Khas

1. Tajuk
2. Pengenalan
3. Objektif
4. Ahli Jawatankuasa
5. Carta Organisasi
6. Laporan Pelaksanaan
 - Aktiviti
 - Laporan Kewangan (jika ada)
 - Pencapaian
 - Kekuatan
 - Kelemahan
7. Impak
8. Cadangan
9. Penutup
(Maklumat tambahan yang berkaitan disertakan sebagai lampiran)

B. Laporan Pengelolaan Majlis/Event

1. Tajuk
2. Pengenalan
3. Objektif
4. Ahli Jawatankuasa/Ahli Pasukan
5. Laporan Pelaksanaan
6. Laporan Kewangan
7. Kekuatan
8. Kelemahan
9. Cadangan
10. Penutup
(Maklumat tambahan yang berkaitan disertakan sebagai lampiran)