

BAHAGIAN SEKOLAH-SEKOLAH  
KEMENTERIAN PELAJARAN MALAYSIA  
BANGUNAN BANK PERTANIAN  
TINGKAT 12 – 14  
LEBOH PASAR BESAR  
KUALA LUMPUR

Telefon : 922066  
Kawat : 'PELAJARAN'

---

Ruj. Fail: KP. 8591/(80)

Tarikh: 14hb. September, 1981.

Pengarah Pelajaran  
Semua Negeri.

Surat Pekeliling Ikhtisas Bil. 3/1981  
Penggunaan Waktu Tidak Mengajar/Waktu Luang (Free Periods)  
oleh Guru-guru

-----

Guru-guru di sekolah biasanya mempunyai waktu-waktu tidak mengajar/waktu luang (free period) seperti yang ditetapkan dalam Jadual Waktu mengajar masing-masing, didapati ada sebilangan kecil guru-guru menganggap semasa itu tidak perlu bekerja. Anggapan ini adalah salah dan perlu dibetulkan.

2. Oleh itu Tuan/Puan diminta memberitahu semua Guru Besar supaya:-
  - 2.1. Mengingatkan semua guru bahawa waktu tidak mengajar/waktu terluang (free periods) itu adalah masa bekerja.
  - 2.2. Guru Besar boleh mengarahkan guru – guru menggunakan masa itu antara lain untuk:-
    - 2.2.1 Menggantikan guru yang tidak hadir mengajar di sesebuah darjah/tingkatan.
    - 2.2.2 Membuat persediaan-persediaan untuk mengajar seperti membaca buku tambahan, membuat nota mengajar, menyediakan alat-alatan mengajar dan sebagainya.
    - 2.2.3 Memeriksa buku latihan murid.
    - 2.2.4 Mengadakan pertemuan khas dengan murid-murid bermasalah pelajaran yang diajar.

2.2.5 Penyediaan aktiviti-aktiviti gerakerja ko-kurikula.

2.2.6 Lain-lain tugas yang difikirkan perlu atau diarahkan oleh Guru Besar.

Tegasnya, waktu tidak mengajar itu mestilah diisi dengan kerja-kerja yang memberi faedah kepada murid-murid, khususnya dan sekolah, amnya.

3. Harap dapat Surat Pekeliling ini disampaikan kepada semua Guru Besar Sekolah Menengah dan Rendah untuk panduan dan tindakan mereka.

**‘BERKHIDMAT UNTUK NEGARA’**

Saya yang menurut perintah,

t. t.

(DATO’ HAJI IDRIS BIN HJ. TAIN)

Bahagian Sekolah-Sekolah

b.p Ketua Setiausaha,

Kementerian Pelajaran Malaysia.

s.k

1. Setiausaha Sulit kepada YB. Menteri Pelajaran Malaysia.
2. Setiausaha Sulit kepada YB. Timbalan Menteri Pelajaran Malaysia I.
3. Setiausaha Sulit kepada YB. Timbalan Menteri Pelajaran Malaysia II.
4. Ketua Setiausaha.
5. Ketua Pengarah Pelajaran.
6. Timbalan Ketua Setiausaha I.
7. Timbalan Ketua Pengarah Pelajaran I.
8. Timbalan Ketua Pengarah Pelajaran II.
9. Timbalan Ketua Setiausaha II.
10. Semua Ketua Bahagian.
11. Pegawai Khas I kepada YB. Menteri Pelajaran Malaysia.
12. Pegawai Perhubungan Awam.