



**KOLEJ SULTAN ABDUL HAMID,
JALAN LANGGAR, 05460 ALOR SETAR**

SENARAI SEMAK
PENDAFTARAN MASUK SEKOLAH

- | | | |
|-----|--|--------------------------|
| 1 | Surat Tawaran Kemasukan. | <input type="checkbox"/> |
| 2 | Borang Sistem Maklumat Murid (SMM) (<i>lengkap diisi</i>) | <input type="checkbox"/> |
| 3 | Salinan Keputusan UPSR /PT3 (<i>disahkan</i>) | <input type="checkbox"/> |
| 4 | Salinan Sijil Lahir dan Kad Pengenalan (<i>disahkan</i>) | <input type="checkbox"/> |
| 5 | Salinan Sijil Berhenti Sekolah (<i>disahkan</i>) | <input type="checkbox"/> |
| 6 | Borang Pengakuan Masuk Sekolah (<i>lengkap diisi</i>) | <input type="checkbox"/> |
| 7 | Salinan Slip Gaji atau Borang J Ibumama/Penjaga (<i>disahkan</i>) | <input type="checkbox"/> |
| 8 | Borang Pengakuan Pendapatan Ibu Bapa /Penjaga (<i>bagi yang tiada slip gaji</i>) | <input type="checkbox"/> |
| 9 | Empat (4) keping gambar bersaiz pasport (<i>nama ditulis di belakang gambar</i>) | <input type="checkbox"/> |
| 10 | Buku Rekod Kesihatan Pelajar (<i>Sekolah Rendah</i>) | <input type="checkbox"/> |
| 11. | Borang Data Murid (APDM) | <input type="checkbox"/> |
| 12. | Salinan Kad Pengenalan Bapa/Ibu/Penjaga | <input type="checkbox"/> |
| 13. | Borang Keahlian Koperasi | <input type="checkbox"/> |

PENDAFTARAN MASUK ASRAMA

- | | | |
|---|---|--------------------------|
| 1 | Surat Tawaran Belajar dengan Asrama | <input type="checkbox"/> |
| 2 | Borang Maklumat Diri/Borang Permohonan Masuk Asrama (<i>ASR-1</i>) | <input type="checkbox"/> |
| 3 | Borang Pengakuan Masuk Asrama (<i>ASR-2</i>) | <input type="checkbox"/> |
| 4 | Borang Kontrak Diri (<i>ASR-3</i>) | <input type="checkbox"/> |
| 5 | Salinan Slip Gaji (<i>disahkan</i>) atau Borang Pengesahan Pendapatan Ibu Bapa (<i>ASR-4</i>) | <input type="checkbox"/> |
| 6 | Empat (4) keping gambar bersaiz pasport (<i>nama ditulis di belakang gambar</i>) | <input type="checkbox"/> |

Nota:

Sila muat turun semua borang di atas (Kemasukan Pelajar) menerusi laman web rasmi KSAH. <http://www.sahc.kedah.edu.my/> . Semua yang disenaraikan di atas perlu diserahkan kepada pihak sekolah semasa hari pendaftaran pelajar bersama Fail Profil Pelajar.